

# KARTA USŁUGI



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W OPOLU

45-005 Opole ul. Książąt Opolskich 27

tel. 77 442 05 04 fax 77 441 05 05

e-mail: pcpropole@pcpropole.pl

## CHCESZ ZOSTAĆ RODZINĄ ZASTĘPCZĄ? ZGŁOŚ SIĘ DO POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W OPOLU!

(Kwalifikacja kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej, niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka)

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm. )
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	- dowód osobisty w celu zweryfikowania tożsamości -pisemny wniosek kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (do pobrania), - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania), - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej oraz udział w opinii psychologicznej (do pobrania ), - oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej (do pobrania), -oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego (do pobrania), -oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych(do pobrania, -zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotne zawierające zapis „brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka”, -oświadczenie dotyczące leczenia w poradni zdrowia psychicznego(do pobrania), -oświadczenie dotyczące leczenia w poradni odwykowej (do pobrania), -zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza poradni odwykowej lub zaświadczenie o nie figurowaniu w ewidencji pacjentów poradni, -zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza poradni zdrowia psychicznego lub zaświadczenie o nie figurowaniu w ewidencji pacjentów poradni, -potwierdzenie zameldowania, -oświadczenie o niekaralności (do pobrania), -zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, -zaświadczenia o zatrudnieniu oraz o dochodach (w przypadku rolników zaświadczenie z Urzędu Gminy/PIT) -kwestionariusz informacji o kandydacie (do pobrania),

	<p>-oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów (do pobrania).</p> <p>W uzasadnionych przypadkach PCPR może wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem oraz może zasięgać opinii środowiskowych na temat kandydatów np. od OPS, od pracodawcy, sąsiadów, księdza, softysa, w przypadkach kandydatów z dziećmi w wieku szkolnym – zaświadczenie ze szkoły itp.)</p>
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW</b>	<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu          ul. Książąt Opolskich 27          45-005 Opole  <b>Pokój nr 012b (parter)</b></p>
<b>OPŁATY</b>	Brak opłat
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Do 1 miesiąca, jednak nie dłużej niż do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych
<b>OSOBA/OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY</b>	<p>Psycholog          Aleksandra Stelmaszak          a.stelmaszak@pcpropole.pl          Tel.: 77 44 20 512</p>
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Nie dotyczy
<b>KLUCZOWE INFORMACJE</b>	<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu jako Organizator rodzinnej pieczy zastępczej ma za zadanie zapewnić pomoc i wsparcie osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej, zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi zespół ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.</p> <p>Przeprowadzenie analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej oraz wydanie wstępnej akceptacji dokonanej na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust 1, 2 i 3. (Dz. U. z 2019 r.,poz. 1111 z późn. zm. )</p> <p><u>Etapy procesy kwalifikacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka</u></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozmowa wstępna.</li> <li>2. Rozpoczęcie współpracy – złożenie wymaganych dokumentów.</li> <li>3. Wywiad w miejscu zamieszkania kandydata.</li> <li>4. Skierowanie na opinie o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.</li> <li>5. Analiza zebranej dokumentacji przez zespół ds. kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.</li> <li>6. Skierowanie na szkolenie.</li> <li>7. Wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia szkolenia, oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm. )</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>DOKUMENTY DO POBRANIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pisemny wniosek kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,</li> <li>- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej oraz udział w opinii psychologicznej,</li> <li>- oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej,</li> <li>-oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego,</li> <li>-oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,</li> <li>-zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające zapis „brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka”,</li> <li>-oświadczenie dotyczące leczenia w poradni zdrowia psychicznego,</li> <li>-oświadczenie dotyczące leczenia w poradni odwykowej,</li> <li>-oświadczenie o niekaralności,</li> <li>-kwestionariusz informacji o kandydacie,</li> <li>-oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów,</li> </ul>