

Zarządzenie Nr OR.....2024

Starosty Opolskiego

z dnia2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania pomocy pieniężnej
dotyczącej dzieci z terenu powiatu

Działając na podstawie: art. 180 pkt 13 lit. a, art. 182 ust. 1 w związku z art. 57 ust. 1a i ust. 2, art. 64 ust. 1 i ust. 2, art. 83 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a i lit. b, ust. 2, ust 4, art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam szczegółowe zasady przyznawania pomocy pieniężnej w formie:

- 1) dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, przebywającego w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka;
- 2) świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów, związanych z potrzebami dziecka, przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) świadczenia na pokrycie kosztów, związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń, mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, a także innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów;
- 4) świadczenia na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 5) świadczenia dla rodziny zastępczej zawodowej, na pokrycie kosztów, związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym;
- 6) przyznania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów, związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka;
- 7) pokrycia kosztów zatrudnienia w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 2

Ileć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu;
- 2) rodzinie zastępczej – oznacza to rodzinę zastępczą spokrewnioną / niezawodową / zawodową;
- 3) remoncie – oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz. U. z 2023r., poz.682 ze zm.), tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;

- 4) zdarzenie losowe – oznacza to wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
- 5) Staroście – oznacza to Starostę Opolskiego;
- 6) świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka, trwającym nie krócej niż 5 dni, a w przypadku rodzin zastępczych zawodowych, nie krócej niż 2 dni;
- 9) zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą, a osobą do pomocy dla rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;

§ 3

Rodzinom zastępczym i prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta raz w roku, na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, może przyznać **dofinansowanie do wypoczynku dziecka**, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) dofinansowanie obejmuje udział w zorganizowanych (wycieczki, kolonie, półkolonie obozy) oraz niezorganizowanych (wyjazdy indywidualne, koszty noclegu, koszty biletu/przejazdu) formach wypoczynku dziecka;
- 2) udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku (*załącznik 1 Zarządzenia*) złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 3) wniosek wraz z pełną dokumentacją, należy złożyć w terminie *nie później niż 30 dni* przed planowanym wypoczynkiem dziecka lub do 30 dni po jego zakończeniu;
- 4) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 3 będą skutkowały wydaniem decyzji odmownej;
- 5) do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację, świadczącą o faktycznym poniesieniu kosztów, związanych z wypoczynkiem dziecka. Przez dokumentację w szczególności należy rozumieć: potwierdzenie przelewu lub opłacone imienne rachunki, faktury, bilety;
- 6) ostateczna kwota dofinansowania do wypoczynku dziecka, zależna jest od puli środków finansowych, zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, jednakże jego wysokość nie może być większa, niż 500,00 zł na jedno dziecko;
- 7) przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji.

§ 4

Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka, Starosta może przyznać na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej **jednorazowe świadczenie pieniężne na pokrycie niezbędnych kosztów, związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny zastępczej dziecka**, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) świadczenie przyznaje się w szczególności w celu zakupu:
 - a) pościeli, kołdry, poduszek, łóżka/łóżeczka;
 - b) odzieży, obuwia;
 - c) wózka, nosidełka, fotelika samochodowego;
 - d) niezbędnego wyposażenia pokoju dziecka;
 - e) niezbędnych artykułów/wyposażenia mających istotny wpływ na jakość sprawowanej opieki nad dzieckiem;
 - f) usług, polegających na przeprowadzeniu niezbędnego remontu w pokoju dziecka/dostosowaniu pomieszczenia do jego potrzeb.
- 2) ostateczna kwota świadczenia zależna jest od puli środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, jednakże jego wysokość nie może być większa niż 1.500,00 zł na jedno dziecko;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość jednorazowej pomocy pieniężnej, o której mowa w pkt 2 może być wyższa niż 1.500,00 zł. Jednakże potrzeba pozyskania świadczenia (w wyższej niż przewidziana wysokości) wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień, uzasadniających odstępstwo od przyjętego ograniczenia;
- 4) przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku wraz z pełną dokumentacją (*załącznik 2 Zarządzenia*) złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w terminie do 3 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej *z zastrzeżeniem, iż w sytuacji obowiązkowego szkolenia przez rodzinę zastępczą niezawodową, wniosek powinien zostać złożony niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia;*
- 5) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 4 będą skutkowały wydaniem decyzji odmownej;
- 6) rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobligowani są do rozliczenia otrzymanej pomocy pieniężnej na pokrycie kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny zastępczej dziecka, w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania środków pieniężnych;
- 7) rozliczenie otrzymanej pomocy pieniężnej następuje przez przedłożenie stosownych rachunków oraz imiennych faktur, świadczących o wykorzystaniu przyznanych środków pieniężnych, zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej **jednorazowe świadczenie na pokrycie kosztów, związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, z zastrzeżeniem, iż:**

- 1) przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku (*załącznik 3 Zarządzenia*) złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego potrzebę pozyskania wsparcia finansowego;
- 2) wnioski wraz z kompletną dokumentacją złożone po terminie, o którym mowa w pkt 1 będą skutkowały wydaniem decyzji odmownej;
- 3) ostateczna kwota świadczenia zależna jest od puli środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, jednakże jego wysokość nie może być większa niż 5.000,00 zł;
- 4) przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji;

- 5) rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobligowani są do rozliczenia otrzymanej pomocy pieniężnej na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania środków pieniężnych;
- 6) rozliczenie otrzymanej pomocy pieniężnej następuje przez przedłożenie stosownych rachunków oraz imiennych faktur, świadczących o wykorzystaniu przyznaných środków pieniężnych zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej **okresowe świadczenie na pokrycie kosztów, związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki**, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia zaistnienia tego zdarzenia;
- 2) udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku (*załącznik 4 Zarządzenia*) złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 3) wniosek należy złożyć w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka informacji o następstwach tegoż zdarzenia;
- 4) wnioski wraz z kompletem dokumentów złożone po terminie, o którym mowa w pkt 3 będą skutkowały wydaniem decyzji odmownej;
- 5) rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobligowani są do właściwego uzasadnienia okoliczności, warunkujących przyznanie pomocy pieniężnej w formie miesięcznych świadczeń, przez dołączenie do wniosku stosownej dokumentacji, takiej jak umowy / zobowiązania oraz harmonogram wydatków;
- 6) przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji;
- 7) ostateczna wysokość świadczenia zależna jest od puli środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, jednakże jego wysokość nie może być większa niż 500,00 zł. miesięcznie.
- 8) wypłata świadczenia następuje do 10-tego dnia miesiąca/miesiący za które ono przysługuje;
- 9) wnioskodawca zobligowany jest do systematycznego rozliczania przyznanego świadczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w formie miesięcznych transz;
- 10) rodzina, której przyznano miesięczne świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

§ 7

Rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, Starosta może przyznać na podstawie art. 83 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym**, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) świadczenie może otrzymać: rodzina zastępcza zawodowa, w której (na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej) przebywa minimum 2 dzieci, umieszczonych w tej rodzinie przez organizatora pieczy zastępczej;
- 2) świadczenie o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na:
 - a) opłatę czynszu;
 - b) pokrycie kosztów najmu lokalu;
 - c) opłatę faktur/rachunków za wodę, energię elektryczną, odbiór nieczystości stałych i płynnych;
 - d) opłatę podatku od nieruchomości;
 - e) pokrycie kosztów jednego abonamentu telewizyjnego (telewizja publiczna) i jednego abonamentu radiowego (zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej);
 - f) pokrycie kosztów usług telekomunikacyjnych, obejmujących jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy.

W przypadku zawarcia umowy z operatorem, której przedmiotem jest pakiet usług obejmujący telewizję, telefon oraz Internet, wartość dofinansowania z tego tytułu przyznaje się maksymalnie do kwoty 150,00 zł. miesięcznie.

Dodatkowe usługi/taryfy uwzględnione w fakturze / rachunku nie podlegają dofinansowaniu.
 - g) pokrycie kosztów ogrzewania lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym. Jednakże łączna wartość dofinansowania na ten cel (dla jednego wnioskodawcy) nie może być większa niż 6.000,00 zł w skali całego roku kalendarzowego.
- 3) kwotę przyznanych środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub budynku jednorodzinnym, rodzina zastępcza zawodowa może otrzymać w wysokości odpowiadającej poniesionym przez nią kosztom (zakwalifikowanym do rozliczenia), obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty zakwalifikowanych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę;
- 4) rodzinie zastępczej zawodowej, pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego oraz rodzinie zastępczej zawodowej specjalistycznej, dopuszcza się możliwość pokrycia pełnej wysokości kosztów, poniesionych z tyt. utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, obliczonych analogicznie jak w pkt 3;
- 5) przyznanie środków pieniężnych, o których mowa w § 7 następuje na podstawie wniosku (załącznik 5 Zarządzenia) złożonego przez rodzinę zastępczą zawodową, w terminie najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy poniesione koszty;
- 6) rodzina zastępcza zawodowa, do wniosku o przyznanie środków, o których mowa w § 7 zobligowana jest dołączyć dokumentację, świadczącą o faktycznym poniesieniu kosztów, związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego (opłacone imienne faktury/rachunki, polecenia przelewu, dowody zapłaty).
- 7) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 5 będą skutkowały wydaniem decyzji odmownej
- 8) przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 8

Prowadzącemu rodzinny dom dziecka, Starosta przyznaje na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym**, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) świadczenie o którym mowa w § 8 przyznaje się na :
 - a) opłatę czynszu;
 - a) pokrycie kosztów najmu lokalu;
 - b) opłatę faktur/rachunków za wodę, energię elektryczną, odbiór nieczystości stałych i płynnych;
 - c) opłatę podatku od nieruchomości;
 - d) pokrycie kosztów jednego abonamentu telewizyjnego (telewizja publiczna) i jednego abonamentu radiowego (zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej);
 - e) pokrycie kosztów usług telekomunikacyjnych i internetowych
 - f) pokrycie kosztów ogrzewania lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.
- 2) kwotę przyznanych środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub budynku jednorodzinnym, prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać w wysokości odpowiadającej poniesionym przez niego kosztom, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty poniesionych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.
- 3) przyznanie środków pieniężnych, o których mowa w § 8 następuje na podstawie wniosku (*załącznik 6 Zarządzenia*) złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka, w terminie najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą poniesione koszty;
- 4) prowadzący rodzinny dom dziecka, do wniosku o przyznanie środków, o których mowa w § 8 zobligowany jest dołączyć dokumentację, świadczącą o faktycznym poniesieniu kosztów, związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego (imiennie faktury/rachunki, polecenia przelewu, dowody zapłaty);
- 5) wnioski złożone po terminie, o którym w pkt 3 będą skutkowały wydaniem decyzji odmownej;
- 6) przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 9

Rodzinie zastępczej zawodowej Starosta może na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przyznać raz w roku **jednorazowe świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub jednorodzinnym**, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) świadczenie może otrzymać rodzina zastępcza zawodowa, w której (na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej) przebywa minimum 2 dzieci, umieszczonych w tejże rodzinie przez organizatora pieczy zastępczej;
- 2) przyznanie pomocy pieniężnej następuje w przypadkach, kiedy konieczna jest poprawa warunków mieszkaniowych dzieci umieszczonych w rodzinie wnioskodawcy;
- 3) prace remontowe mogą podlegać wyłącznie lokale mieszkalne, w których (na dzień złożenia wniosku) zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa;
- 4) warunkiem otrzymania świadczenia jest wola pozostania w (oddanym do remontu) lokalu mieszkalnym przez okres minimum 36 miesięcy od daty ukończenia prac remontowych;
- 5) rodzina zastępcza zawodowa powiadamia Starostę o planowanym remoncie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym zaplanowano przeprowadzenie remontu;
- 6) udzielenie świadczenia następuje na podstawie stosownego wniosku (załącznik 7 Zarządzenia), który należy złożyć w terminie 30 dni do dnia rozpoczęcia remontu;
- 7) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 6 będą skutkowały wydaniem decyzji odmownej;
- 8) do wniosku należy dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem kosztów zakupu materiałów i opłat za jego przeprowadzenie (jeżeli jego wykonanie zlecono);
Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów uwzględnionych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku (określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych);
- 9) rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną, przeprowadzoną przez dyrektora PCPR lub upoważnionych przez niego pracowników, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych;
- 10) ostateczna wysokość świadczenia zależna jest od puli środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym powiatu, jednakże jego wysokość nie może być większa niż 5.000,00 zł ;
- 11) rodzinie zastępczej zawodowej, pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego oraz rodzinie zastępczej zawodowej specjalistycznej, w przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się możliwość przyznania wyższej kwoty na remont lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jednakże jego wysokość nie może być większa niż 10.000,00 zł ;
- 12) przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji;
- 13) rodzina zastępcza zawodowa po wykorzystaniu przyznanej pomocy pieniężnej jest zobligowana do jej szczegółowego rozliczenia;
- 14) rozliczenie następuje przez dostarczenie w terminie do 2 miesięcy od daty ukończenia remontu, stosownej dokumentacji (imiennie faktury/rachunki, polecenia przelewu, dowody zapłaty), świadczącej o wykorzystaniu przyznanego świadczenia zgodnie z przeznaczeniem.
- 15) brak rozliczenia środków bądź ich wykorzystanie niezgodnie z treścią wniosku, może skutkować koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia (wraz z ustawowymi odsetkami);
- 16) Dyrektorowi PCPR, lub osobie przez niego upoważnionej, przysługuje prawo kontroli wykorzystania środków finansowych (przyznanych przez Starostę) na każdym etapie pracy/czynności zaplanowanych w ramach remontu.

§ 10

Prowadzącemu rodzinny dom dziecka, Starosta na podstawie art. 84 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przyznaje **środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, z zastrzeżeniem, iż:**

- 1) przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka;
- 2) rodzinny dom dziecka powiadamia Starostę o planowanym remoncie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym zaplanowano przeprowadzenie remontu;
- 3) udzielenie świadczenia następuje na podstawie stosownego wniosku (*załącznik 8 Zarządzenia*), który należy złożyć w terminie 30 dni do dnia rozpoczęcia remontu;
- 4) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 3 będą skutkowały wydaniem decyzji odmownej;
- 5) ostateczną wysokość świadczenia ustala się na podstawie puli środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym, ze szczególnym uwzględnieniem treści umowy zawartej z prowadzącym rodzinny dom dziecka;
- 6) do wniosku należy dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem kosztów zakupu materiałów i opłat za jego przeprowadzenie (jeżeli jego wykonanie zlecono);
Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów uwzględnionych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku (określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych);
- 7) rozpatrzenie wniosku zostanie poprzedzone wizją lokalną, przeprowadzoną przez dyrektora PCPR lub upoważnionych przez niego pracowników, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych;
- 8) przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji;
- 9) prowadzący rodzinny dom dziecka po wykorzystaniu przyznanej pomocy pieniężnej jest zobligowany do jej szczegółowego rozliczenia;
- 10) rozliczenie następuje przez dostarczenie w terminie 3 miesięcy od daty ukończenia remontu, stosownej dokumentacji (imienne faktury/rachunki, polecenia przelewu, dowody zapłaty) świadczącej o wykorzystaniu przyznanego świadczenia zgodnie z przeznaczeniem;
- 11) brak rozliczenia środków bądź ich wykorzystanie niezgodnie z treścią wniosku, może skutkować koniecznością zwrotu przyznanych środków pieniężnych (wraz z ustawowymi odsetkami);
- 12) Dyrektorowi PCPR, lub osobie przez niego upoważnionej, przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia (przyznanego przez Starostę) na każdym etapie pracy/czynności zaplanowanych w ramach remontu.

§11

Rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinny dom dziecka zobligowani są do niezwłocznego informowania Dyrektora PCPR o wszystkich okolicznościach skutkujących zmianą treści wniosku o przyznanie świadczenia. Zmiana pierwotnej wersji wniosku następuje na podstawie stosownej korekty, poprzedzonej zgodą Dyrektora PCPR na jej dokonanie.

§12

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu. Ponadto, zobowiązuje się Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu do zapoznania z jego treścią pracowników realizujących obowiązki służbowe w obszarze rodzinnej pieczy zastępczej.


§13

Wszystkie wnioski, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole.

§14

1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024r.
2. *Traci moc Zarządzenie Nr OR.120.7.2023 Starosty Opolskiego z dnia 01.02.2023 r.*

STAROSTA OPOLSKI


Henryk Lakwa